



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 024-04/24-01/1

URBROJ: 2186-1-01-24-1

Varaždin, 12. siječnja 2024. godine

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 12. siječnja 2024. godine donosi

ODLUKU

**o kriterijima i postupku za prihvaćanje pokroviteljstva
gradonačelnika Grada Varaždina u 2024. godini**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i postupak za prihvaćanje pokroviteljstva/sponzorstva gradonačelnika Grada Varaždina u 2024. godini čiji su organizatori pravne i fizičke osobe u smislu ove Odluke.

Članak 2.

- (1) Pokroviteljstvo je način na koji se Grad Varaždin povezuje s odabranim brojem događanja koja ispunjavaju uvjete potrebne kako bi se među građanima, u medijima i civilnom društvu povećao interes javnosti za aktivnosti organizatora događanja i aktivnosti Grada Varaždina te kako bi se povećala vidljivost tih aktivnosti.
- (2) Gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) može prihvatiti pokroviteljstvo nad domaćim i međunarodnim javnim događanjima u Gradu Varaždinu, nad manifestacijama od važnosti za Grad Varaždin koje imaju jubilarni značaj, tradiciju ili humanitarno značenje, obljetnicama, važnim događajima iz povijesti, kongresima, konferencijama, znanstveno-stručnim skupovima, festivalima, natjecanjima, izložbama, sajmovima i drugima događanjima koja imaju promotivni, humanitarni, sportski, ekonomski, turistički ili kulturni karakter te doprinose promociji i strateškim ciljevima Grada Varaždina i koja se odvijaju na području Grada Varaždina.

- (3) Iznimno, gradonačelnik može prihvatiti pokroviteljstvo nad događajem izvan Grada Varaždina, kad je to od interesa za Grad Varaždin.
- (4) Pokroviteljstvo se može prihvatiti i nad izdavanjem knjiga, publikacija, časopisa ili drugih pisanih djela.
- (5) Predmet pokroviteljstva sadržajem, ciljevima, brojem sudionika i važnošću mora pridonositi razvoju i promicanju određenog područja.

Značajke događanja prikladnih za pokroviteljstvo

Članak 3.

Događanja za koja se traži pokroviteljstvo moraju zadovoljiti jedan ili više slijedećih značajki:

- ističu ulogu, doprinos ili prioritete Grada Varaždina u dotičnom području;
- dovoljno su visoke kvalitete;
- imaju značajan doseg, tj. adekvatno su popraćeni u javnosti i imaju pozitivne učinke ne samo za organizatore već i na širu javnost;
- njima se podiže razina osviještenosti javnosti o pitanjima iz određenog područja, a naročito u gospodarskim i društvenim djelatnostima koje djeluju u skladu s ciljevima održivog razvoja;
- potiče se jačanja uloge i kapaciteta organizacija civilnog društva te podržava njihovo umrežavanje;
- promiču se temeljna prava, rodna ravnopravnost i nediskriminacija;
- promiče se socijalna uključenost;
- organizirala ih je zajednica mladih ili su namijenjeni zajednici mladih;
- doprinose pravednoj rodnoj raznolikosti.

Članak 4.

- (1) Pokroviteljstvo se odobrava zaključkom gradonačelnika za događanja koja zadovoljavaju uvjete utvrđene ovom Odlukom.
- (2) Pokroviteljstvo je oblik moralne podrške. Uz odobravanje pokroviteljstva nisu povezane nikakve financijske niti materijalne obveze.
- (3) Iznimno od prethodnog stavka, za pokroviteljstvo nad određenim događajem može se odobriti financijska potpora, odnosno nefinancijska podrška u vidu korištenja određenog objekta ili njegovog pripadajućeg dijela odnosno opreme ili druge imovine u vlasništvu Grada Varaždina (financijska potpora u naravi). Financijska potpora u naravi mora imati iskazanu financijsku vrijednost, osim u slučaju da je prijavitelj događanja po posebnom propisu oslobođen od plaćanja korištenja imovine.
- (4) Za pokroviteljstva kojima se odobrava financijska potpora, sredstva su osigurana u Proračunu Grada Varaždina za 2024. godinu (Razdjelu 41, Glava 1 Gradonačelnik, Aktivnost 010106 Pokroviteljstva).
- (5) Financijske potpore za pokroviteljstva u 2024. godinu bit će odobrena sukladno ovoj Odluci do iskorištenja sredstava u 2024. godini za navedenu namjenu.

- (6) Financijska potpora iz stavka 3. ovog članka odobrit će se u pravilu samo za ona događanja koja se iz opravdanih razloga nisu mogla prijaviti na neki od otvorenih poziva.

Podnositelj zahtjeva

Članak 5.

- (1) Podnositelji zahtjeva mogu biti pravne i fizičke osobe koje ispunjavaju sljedeće uvjete (ako se odnosi):
- a) upisani su u Registar neprofitnih organizacija, drugi odgovarajući registar, odnosno registrirani su kao udruge, zaklade, organizacije civilnog društva ili druge pravne osobe odnosno fizičke osobe (obrtnici, samostalni umjetnici¹;
 - b) protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15),
- (2) Podnositelji zahtjeva za financijska pokroviteljstva, osim uvjeta iz prethodnog stavka moraju zadovoljavati i sljedeće uvjete:
- a) svojim statutom i djelatnostima opredijelili su se za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom,
 - b) uredno su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora zaključno s 2023. godinom,
 - c) nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Varaždina,
 - d) imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu,
 - e) uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama,
 - f) u tekućoj godini nisu primili sredstva za istu svrhu na temelju akta gradonačelnika.

Postupak podnošenja zahtjeva

Članak 6.

- (1) Zahtjevi za pokroviteljstvo podnose se gradonačelniku po mogućnosti putem obrasca objavljenog na internetskim stranicama Grada Varaždina ili e-poštom ili poštom. Zahtjevi, u pravilu, moraju biti zaprimljeni najkasnije trideset (30) dana prije početka događanja.

¹Samostalni umjetnici koji zadovoljavaju uvjetima za podnošenje zamolbe za pokroviteljstvo su oni umjetnici koji su članovi Hrvatske zajednice samostalnih umjetnika te se nalaze u Registru samostalnih umjetnika na mrežnim stranicama udruge: <http://hr.hzs.hr> ili mogu dostaviti dokaz o članstvu. Financirat će se pokroviteljstva za događaje (projekte/akcije) onih samostalnih umjetnika koji djeluju na području Grada Varaždina ili su na neki drugi način vezani uz Varaždin. Neće se samostalno financirati događaji (projekti/akcije) umjetnika koji su članovi drugih krovnih organizacija, već se oni mogu javiti na natječaj kao dio prijave strukovne udruge.

Samostalni umjetnici smatraju se fizičkim osobama u smislu ove Odluke.

- (2) Zahtjevi sadrže sljedeće popratne informacije:
- opće podatke o organizatoru², odnosno: naslov, prezime i ime, e-adresu, adresu organizacije (ako je primjenjivo), poštanski broj, mjesto/grad, telefonski broj, internetske stranice (ako je primjenjivo);
 - informacije o događanju/događanjima, tj.: naziv, datum početka, datum završetka, lokacija/lokacije, ciljana publika i geografski obuhvat sudionika,
 - cilj i opis projekta, detaljan program uključujući potvrđena imena govornika, internetsku stranicu događanja (ako postoji);
 - komunikacijske aktivnosti u vezi s događanjem i vidljivošću pokroviteljstva gradonačelnika Grada Varaždina;
 - detalje o svakom mogućem ili potvrđenom partneru i/ili pokrovitelju (ako je primjenjivo);
 - sve druge relevantne informacije kojima se podupire zahtjev za pokroviteljstvo uključujući i troškovnik (ako je primjenjivo);
 - izričit pristanak da će se poštivati mjerodavne odredbe ove Odluke.
- (3) Uz zahtjev se prilaže:
1. **uvjerenje nadležnog suda** (može i ispis iz e-gradani), ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge odnosno osobe koja je potpisala zamolbu odnosno online obrazac za pokroviteljstvo događanja i koja je ovlaštena potpisati ugovor o pokroviteljstvu i voditelja događanja,
 2. **potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave** o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Varaždina te
 3. **izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja**, u slučaju podnošenja zahtjeva za financijskom potporom.
- (4) Grad Varaždin ima pravo tražiti i dodatnu dokumentaciju, ako se uspostavi da je nužna za odobravanje sredstava, kao i dodatne informacije o prijavi i prijavitelju.
- (5) Nakon što se ispuni Online obrazac i stisne 'pošalji' - dolazi obavijest na e-mail podnositelja. Na dnu obavijesti je link na PDF prijavnice. Taj PDF potrebno je isprintati, potpisati i/ili ovjeriti pečatom te poslati na adresu:
- Grad Varaždin**
(za pokroviteljstvo - ne otvaraj)
Trg kralja Tomislava 1
42000 Varaždin
- (6) Iznimno, zamolba može biti predana i na drugi odgovarajući način (osobnom predajom ili putem pošte) sve dok sadrži relevantne podatke za donošenje odluke (podaci o prijavitelju, opis programa, troškovnik i svu ostalu dokumentaciju predviđenu ovom Odlukom.
- (7) Ako je zamolba došla u vrijeme otvorenih javnih poziva na koje se predmetni događaj može prijaviti - prijavitelj će biti upućen na javni poziv.

²Svi osobni podaci obrađuju se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.)

Procedura provođenja postupka razmatranja zahtjeva za pokroviteljstvo

Članak 7.

- (1) Zahtjevi za pokroviteljstvo podnose se Povjerenstvu za provođenje postupka za prihvaćanje zamolbe za pokroviteljstvo gradonačelnika Grada Varaždina, koje će rješenjem osnovati i imenovati gradonačelnik.
- (2) Zadaće Povjerenstva su:
 - zaprimanje i razmatranje zamolbi za pokroviteljstvo,
 - utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete,
 - utvrđivanje jesu li ispunjeni kriteriji i dostavljena sva potrebna dokumentacija predviđena ovom Odlukom,
 - pribavljanje dokaza od upravnog odjela nadležnog za financije da prijavitelj uredno izvršava obveze prema proračunu Grada Varaždina.
- (3) Ukoliko su kriteriji ispunjeni te dostavljena sva potrebna dokumentacija, Povjerenstvo će obrazloženi prijedlog zaključka za pokroviteljstvo uputiti gradonačelniku na razmatranje i donošenje.

Članak 8.

Prema potrebi, a prilikom razmatranja zahtjeva za pokroviteljstvo gradonačelnika, Povjerenstvo može zatražiti mišljenje upravnog odjela Grada Varaždina nadležnog za područje prijave.

Članak 9.

Podnositeljima zahtjeva kojima je odobreno pokroviteljstvo bit će dostavljen zaključak gradonačelnika o prihvaćanju pokroviteljstva, a podnositeljima kojima nije odobreno pokroviteljstvo, dostavit će se obavijest o ne prihvaćanju pokroviteljstva.

Članak 10.

Gradonačelnik i pravna ili fizička osoba kojoj je odobreno pokroviteljstvo sklapaju ugovor o pokroviteljstvu.

Obveze koje se odnose na događanja koja su primila pokroviteljstvo

Članak 11.

- (1) Organizatori događanja pod pokroviteljstvom gradonačelnika Grada Varaždina primjereno ističu tu činjenicu i Gradu Varaždinu daju vidljivost upotrebom logotipa Grada Varaždina, spominjući u svojoj komunikaciji prema javnosti da se događanje odvija pod pokroviteljstvom Grada Varaždina.

- (2) Uporaba logotipa treba biti usklađena s Odlukom o opisu i uporabi grba, zastave i logotipa Grada Varaždina³ („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 8/13 i 10/23).
- (3) Obveza prikazivanja logotipa Grada Varaždina organizatoru ne daje pravo korištenja izvan okvira događanja za koje je dobio pokroviteljstvo.

Članak 12.

Organizator događanja nad kojim je prihvaćeno pokroviteljstvo, dužan je upravnom odjelu nadležnom za poslove gradonačelnika, u roku od 30 dana od dana održanog događanja ili izvršenog predmeta pokroviteljstva, dostaviti izvješće o održanom događanju s jasno naznačenom vidljivosti Grada Varaždina kao pokrovitelja.

Članak 13.

- (1) U slučaju pokroviteljstva nad određenim događajem za koja je odobrena financijska potpora u novcu ili u naravi, organizator događanja dužan je upravnom odjelu nadležnom za poslove gradonačelnika, u roku od 30 dana od dana održanog događaja ili izvršenog predmeta pokroviteljstva, dostaviti i izvješće o namjenskom utrošku sredstava.
- (2) U financijskom izvješću navode se troškovi koji su namjenski financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz financijskog pokroviteljstva (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s njihovim obračunima) te dokazi o njihovu plaćanju (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro-računa).
- (3) Upravni odjel nadležan za poslove gradonačelnika može, u suradnji s prijaviteljem, radi poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca, odnosno namjenskog korištenja, pratiti namjensko trošenje dodijeljenih sredstava, sukladno aktima Grada Varaždina i pozitivnim propisima.

Povlačenje zaključka o pokroviteljstvu

Članak 14.

- (1) Ako događanje za koje je odobreno pokroviteljstvo, gradonačelnik utvrdi da više ne ispunjava uvjete za pokroviteljstvo iz ove Odluke, gradonačelnik može, u bilo kojem trenutku, povući zaključak o odobrenju pokroviteljstva za događanje (zaključak o pokroviteljstvu staviti izvan snage).
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka organizatorima nije dopušteno korištenje logotipa Grada Varaždina niti spominjanje da je Grad Varaždin pokrovitelj tog događanja te će se od njih zatražiti uklanjanje logotipa i svako spominjanje Grada Varaždina iz postojećeg materijala.
- (3) U slučaju nepoštivanja zaključka o povlačenju, gradonačelnik može isključiti organizatore iz daljnjih pokroviteljstava.

³ Odluka o opisu i uporabi grba, zastave i logotipa Grada Varaždina
https://www.glasila.hr/upload_data/site_files/svgv813.pdf
https://www.glasila.hr/upload_data/site_files/svgv1023.pdf

Završne odredbe

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Grada Varaždina.



Dostaviti:

1. Upravni odjeli Grada Varaždina,
2. Pismohrana.